



COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSÌ

Ufficio Affari Generali & Personale

Prot. N. **3774** del 10.04.2024

Magliano de' Marsi, 10/04/2024

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E DI ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE ESTIVA DEL COMUNE DI MAGLIANO DE' MARSÌ, ANNO 2024.

L'Amministrazione Comunale di Magliano de' Marsi, al fine di organizzare e programmare un calendario unico delle iniziative estive per l'anno 2024, intende recepire proposte finalizzate alla realizzazione di eventi e manifestazioni di attività culturali come: musica, teatro, danza, cinema, fotografia, sport, arte, lettura, scrittura, poesia e prosa, da selezionare per l'inserimento nel suddetto calendario, in un rapporto di stretta collaborazione con gli stakeholders locali e non, con l'obiettivo di implementare significativamente la presenza turistica sul territorio.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva:

- di valutare la validità del progetto presentato prima dell'inclusione nel calendario degli eventi e delle manifestazioni;
- la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario, per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- la possibilità di valutare una eventuale collaborazione economica, IN UNA FASE SUCCESSIVA, con specifica ed autonoma procedura;
- possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni, o inserire ulteriori proposte pervenute, qualora si renda necessario e utile integrare il calendario degli eventi già approvato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare progettualità finalizzate al settore dell'arte, della cultura, dello sport, del sociale, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzare nel corso dell'estate 2024 e comunque fino al 24 aprile 2025 le associazioni culturali, sportive, sociali, gli enti no profit pubblici o privati, le società cooperative, gli operatori economici privati che organizzano eventi culturali, le associazioni di promozione sociale, le associazioni di volontariato e le imprese culturali.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione del **Modello A**;
- b) un'esauritiva presentazione della proposta progettuale, da effettuarsi mediante la compilazione del **Modello B**, ivi compresi gli eventuali costi presunti che restano comunque a carico del proponente, fatta salva la possibilità per il Comune di Magliano de' Marsi di partecipare economicamente (contributi/sovvenzioni), sulla base delle proprie disponibilità, alle iniziative più significative.

Il Soggetto partecipante dovrà indicare il luogo dell'evento, luogo che, se di proprietà del Comune di Magliano de' Marsi o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concesso secondo le modalità previste dai regolamenti o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

Lo stesso soggetto può presentare un'unica istanza di partecipazione con un'unica proposta progettuale.

Le difformità o le carenze contenute nella domanda potranno essere integrate dietro richiesta avanzata da questa Amministrazione tramite posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno.

Trascorso inutilmente il termine assegnato per l'eventuale integrazione, la proposta non verrà accolta.

Si precisa che eventuali istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate secondo le modalità di cui al presente avviso, ove ne permanga l'interesse.

Nella formulazione della proposta progettuale, si specifica che in ogni caso, gli eventi e/o manifestazioni non dovranno ledere l'immagine del Comune di Magliano de' Marsi e che per l'espletamento delle stesse si dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.

MODALITA' DI INSERIMENTO DEI PROGETTI NEL CALENDARIO

L'Amministrazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la compatibilità del progetto presentato con gli obiettivi di promozione e valorizzazione, fornendo un'offerta adeguata e decorosa nei contenuti, uniforme per tutto il periodo in questione ed equilibrata fra i vari generi spettacolari (musica, danza, sport, cultura, sociale, etc.).

Il calendario sarà approvato dalla Giunta Comunale.

Con successiva ed autonoma procedura sarà individuata l'eventuale collaborazione economica dell'Ente alle iniziative più significative, nei limiti delle proprie disponibilità.

Le proposte che non verranno ricomprese nella deliberazione saranno da considerarsi automaticamente respinte.

Le proposte saranno valutate alla luce dei seguenti criteri:

- a) iniziative coerenti con i principi e gli obiettivi di promozione culturale, artistica, turistica dello Statuto Comunale e degli atti di programmazione del Comune;
- b) rilevanza della manifestazione proposta in considerazione delle possibili ricadute per il territorio sotto forma di ritorno di immagine e qualità dell'offerta culturale, artistica, ecc;
- c) coinvolgimento nell'attività culturale, artistica e di promozione turistica realizzata, di altre realtà associative ed istituzioni del territorio, comprese le scuole in una logica di rete;
- d) collegamento e collaborazione con il mondo economico ed imprenditoriale;
- e) innovatività del progetto culturale, artistico, di promozione turistica, intesa come prima edizione o rinnovamento di un format/evento preesistente;
- f) realizzazione della manifestazione nei quartieri, al fine di rendere i luoghi di attrazione e aggregazione culturale;
- g) radicamento dell'associazione sul territorio da valutarsi in base agli anni di iscrizione all'albo delle associazioni, numero iscritti all'associazione stessa nonché per i privati operatori in base alle attività già realizzate;

Ai progetti presentati saranno assegnati punteggi secondo una scala di valori come indicato nello schema che segue:

Livello di valutazione	Coefficiente di valutazione
Ottimo	9-10
Buono	7-8
Discreto	5-6
Sufficiente	3-4
Mediocre	1-2
Insufficiente/Nulla	0

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzarsi nella stessa data e/o luogo, l'Ente valuterà prioritariamente quelle ritenute di maggior rilievo per la promozione del territorio, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte quelle valutate di pubblico interesse.

Resta fermo che, una volta inserite nel calendario le domande ritenute valide, i diretti interessati dovranno attivarsi presso gli uffici competenti al fine di ottenere le autorizzazioni all'uso necessarie, come riportato al successivo punto 3. Pertanto, l'approvazione del progetto e l'inserimento nel calendario non implicano alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento della manifestazione.

OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Rimangono a carico dei soggetti proponenti, qualora richiesti, tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- ✓ ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
- ✓ ottenimento delle autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi Nazionali, Regionali e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ adempimenti collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente previdenziale coinvolto;
- ✓ la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo);
- ✓ produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.
- ✓ la predisposizione e l'adozione di tutte le misure di safety – intese come insieme di misure e strumenti atti a prevenire o ridurre gli eventi accidentali che potrebbero causare ferite a persone o danni a cose - conformemente alle indicazioni fornite con Circolare Min. Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza - 7 giugno 2017 n. 555/OP/0001991/2017/1;

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte dovranno pervenire mediante posta elettronica certificata alla pec: protocollo.comunemaglianodemarsi@pec.it o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Comune di Magliano de' Marsi, Via Avezzano n. 54 – 67062 Magliano de' Marsi entro e non oltre le **ore 14:00** del **17 MAGGIO 2024** e riportare come oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER IL CALENDARIO UNICO EVENTI E MANIFESTAZIONI ESTATE 2024 MAGLIANO DE' MARSII"

La pec e/o la racc. ar dovrà contenere:

1. **Modello A.** Schema di domanda di partecipazione all'avviso, corredata da copia del documento d'identità del Legale rappresentante o del soggetto/i interessati;
2. **Modello B.** Schema proposta progettuale evento/manifestazioni;

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27.04.2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Magliano de' Marsi per finalità unicamente connesse alla selezione delle proposte.

AVVERTENZE

Si precisa che il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Magliano de' Marsi, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione via mail al seguente indirizzo: amministrativo@comune.maglianodemarsi.aq.it Responsabile Affari Generali & Personale Dott. Francesco GENTILE 0863/516210

Ai sensi della normativa vigente il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Magliano de' Marsi, lì 10/04/2024

Il Responsabile Affari Generali & Personale
Dott. Francesco GENTILE

Allegati:

1. **Modello A** - Schema di domanda di partecipazione;
2. **Modello B** - Schema proposta evento/manifestazioni;